

**Linee guida anti-corrruzione
del Gruppo Angst+Pfister**

A large, diagonal, semi-transparent graphic element covers the right side of the page. It features a grayscale photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. In the background, a person is seen working at a desk with a laptop and some papers. A red highlight is visible on one of the keys being pressed. The overall design is clean and professional, with a focus on business and technology.

Cari colleghi,
Cari partner,

Nell'ambito del suo impegno di azienda che opera in maniera etica e leale, Angst+Pfister combatte tutte le forme di corruzione o estorsione nelle sue relazioni con tutte le parti interessate. A tal fine, Angst+Pfister è membro del Global Compact delle Nazioni Unite e sostenitore del suo principio di lotta alla corruzione.

Le conseguenze della corruzione per il funzionamento e lo sviluppo del nostro Gruppo possono essere gravi. Pertanto, ogni membro della famiglia Angst+Pfister ha il dovere di incarnarne la cultura di integrità e di garantire che il Gruppo operi in maniera sostenibile.

Lavoriamo con partner commerciali che condividono il nostro impegno, l'etica e la conformità. Comuniciamo chiaramente le nostre aspettative, concordiamo gli obblighi contrattuali, ove opportuno, adottando le misure necessarie per garantire che tali obblighi siano rispettati.

Continueremo a sviluppare l'integrità della nostra cultura per contribuire al sano sviluppo sostenibile della nostra azienda ed alla costruzione di solide partnership.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Domeisen'.

Christof Domeisen
Amministratore Delegato e
Delegato del Consiglio di Amministrazione
Gruppo Angst+Pfister

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Chariatte'.

Marc-Antoine Chariatte
Direttore di produzione
Gruppo Angst+Pfister

Finalità

Questa politica definisce i valori e i principi delineati nel Codice di condotta del Gruppo Angst+Pfister e rispecchia il nostro impegno finalizzato a

- ridurre i rischi di corruzione
- garantire procedure commerciali e decisioni conformi a tutte le leggi e normative applicabili
- garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro

1. Ambito

La politica si applica a tutti i dipendenti del Gruppo Angst+Pfister, inclusi lavoratori temporanei, membri del Consiglio di amministrazione e chiunque operi per conto del Gruppo Angst+Pfister (da qui in poi “dipendenti”).

In caso di conflitto tra questa politica e le leggi e normative locali applicabili, si applicano i requisiti più rigidi.

2. Linee guida

Il Codice di condotta del Gruppo Angst+Pfister afferma:

“Nel Gruppo Angst+Pfister rispettiamo tutte le leggi vigenti e le relative normative e non tolleriamo tangenti o corruzione.”

Le linee guida seguenti indicano cosa possono e cosa non possono fare i dipendenti.

2.1. Regali, ospitalità e altri benefici

I dipendenti di Angst+Pfister e terze parti non possono fornire, promettere, chiedere o accettare alcuna forma di vantaggio improprio, direttamente o indirettamente, da singoli o organizzazioni, con l'intenzione di instaurare o conservare rapporti commerciali. I vantaggi impropri includono ribassi, tangenti o pagamenti sottobanco. Un vantaggio improprio può essere costituito da qualsiasi elemento di valore, ad esempio pagamenti, regali eccessivi o inappropriati, pasti e intrattenimento, spese di viaggio o contratti fasulli.

Le offerte di ospitalità e dimostrazioni di gratitudine (fornite o ricevute) sono appropriate purché l'offerta soddisfi i seguenti requisiti:

- a. È conforme alla legge locale.
- b. Viene offerta a nome dell'azienda.
- c. Non viene offerta con l'allusione a uno scambio di favori previsto.
- d. Non include denaro contante o equivalente (ad es. buoni o carte regalo)
- e. È appropriata per le circostanze (ad es. piccoli regali per Natale o un piccolo ringraziamento a un'azienda che ha collaborato al completamento di un grande progetto).
- f. È un regalo di tipo e valore appropriato e offerto in un momento appropriato, tenendo in considerazione il motivo del regalo.
- g. È fornita o ricevuta apertamente e non segretamente.
- h. Non è rivolta in maniera selettiva a una persona chiave, influente, con la palese intenzione di influenzarne direttamente operato e decisioni

2.2. Pagamenti di facilitazione e tangenti

Un pagamento di facilitazione è un pagamento elargito a dipendenti statali per velocizzare una procedura amministrativa il cui esito è già stabilito. Anche se eticamente discutibile, non è considerato corruzione dalla legislazione di alcuni stati e dalle convenzioni anticorruzione internazionali.

Una tangente è una forma di corruzione negoziata in cui viene pagata una commissione per i servizi resi. In generale, la remunerazione, sotto forma di denaro, beni o servizi forniti, viene negoziata in anticipo. La tangente varia da altri tipi di corruzione perché costituisce collusione implicita tra agenti di due parti anziché estorsione di una parte nei confronti dell'altra. In genere, lo scopo di una tangente è incoraggiare l'altra parte a cooperare nello schema.

Angst+Pfister non accetta e non effettua alcun tipo di pagamento di facilitazione o tangente di nessuna natura.

Riconosciamo che i pagamenti di facilitazione sono una forma di corruzione che implica la velocizzazione o l'agevolazione delle funzioni di un pubblico ufficiale per un'azione governativa di routine con l'intenzione di assicurare o accelerare lo svolgimento di un determinato incarico.

3. Contributi di beneficenza

Angst+Pfister accetta e incoraggia le donazioni a enti di beneficenza, ad esempio servizi, conoscenze, tempo, contributi finanziari diretti (in contanti o sotto altra forma), ed accetta di divulgare tutti i contributi di beneficenza effettuati alla dirigenza del Gruppo.

4. Responsabilità dei dipendenti

- a. Ogni dipendente Angst+Pfister è tenuto a leggere, comprendere e rispettare le informazioni contenute nelle presenti linee guida e tutta la formazione e le informazioni ricevute.
- b. Tutti i dipendenti e coloro che collaborano con/per il Gruppo Angst+Pfister sono ugualmente responsabili della prevenzione, del rilevamento e della segnalazione di atti di corruzione di qualsiasi natura. Sono tenuti a evitare qualsiasi attività che possa determinare o implicare una violazione di questa politica.
- c. Se un dipendente ha motivo di ritenere o sospettare che si sia verificato, o si verificherà in futuro, un caso di corruzione o una potenziale violazione di questa politica, è tenuto a seguire la procedura descritta al punto 5.
- d. Se un dipendente viola questa politica, sarà sottoposto ad azione disciplinare, fino al licenziamento per cattiva condotta grave. Angst+Pfister ha il diritto di chiudere il rapporto contrattuale con un dipendente che viola questa politica.

5. Come sollevare un problema o chiedere indicazioni

Ogni dipendente del Gruppo Angst+Pfister è responsabile del rispetto dei principi descritti in questa politica.

In caso di domande o di dubbi su come gestire una particolare situazione, il proprio leader è il primo punto di contatto. In alternativa, si può anche considerare di contattare il dipartimento delle risorse umane (HR). Inoltre, il Gruppo Angst+Pfister gestisce un centro di assistenza per la conformità (Compliance Helpdesk), dove è possibile chiedere indicazioni o segnalare dubbi su (potenziali) violazioni.

In situazioni critiche eccezionali in cui il dipendente è esposto a minacce, deve immediatamente segnalare l'incidente al centro di assistenza per la conformità.

Il centro di assistenza per la conformità è gestito da una terza parte indipendente; al centro è possibile segnalare problemi o richiedere assistenza. Il messaggio sarà considerato confidenziale. Se la legge locale lo consente, sono anche possibili le segnalazioni anonime. La hotline è raggiungibile tramite:

[Angst-pfister.compliancehelpdesk.report](https://angst-pfister.compliancehelpdesk.report)

Il Gruppo Angst+Pfister non tollera ritorsioni contro i dipendenti che segnalano in buona fede le loro preoccupazioni. Le ritorsioni contro qualsiasi dipendente che in buona fede riferisca all'azienda una preoccupazione per condotta illegale o non etica sarà soggetta ad azione disciplinare.